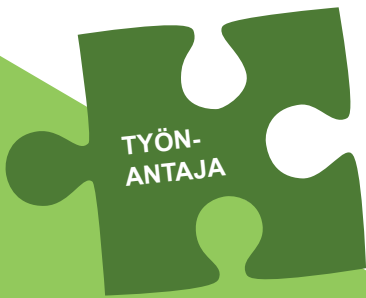


Hyvin suunniteltu ja tavoitteellinen harjoittelu hyödyttää opiskelijoiden lisäksi myös yliopistoa ja työnantajia!



Hyötyjä työnantajalle:

**Osaavien ja motivoituneiden opiskelijoiden rekrytointimahdollisuus
→ tulevaisuuden työvoimaa**

Alan tuorein tutkimustieto yrityksen / organisaation käyttöön

Mahdollisuus saada toiminnastaan uusia näkemyksiä ja kehittämisideoita

Mahdollisuus viestiä yliopistolle alalla vaadittavista taidoista

Reaaliaikainen käsitys opiskelijoiden taidoista ja osaamisesta

Työnantajan TO DO-lista:

2 Harjoittelun aikana

Opiskelijan työyhteisöön ottaminen

Opiskelijan harjoittelusuunnitelman tarkistaminen ja hyväksyminen

Ohjaus:

- Työtehtävissä neuvominen
- Tavoitteiden läpikäynti
- Tavoitettavissa oleminen
- Opiskelijan kanssa keskusteleminen

(Ohjauksesta laajemmin harjoittelupaassa)

Mitä enemmän ohjausta, sitä suurempi hyöty sekä työnantajalle että opiskelijalle!

1 Ennen harjoittelua

Harjoittelupaikoista tiedottaminen

Harjoittelu- / työsopimuksen allekirjoittaminen

Harjoittelun yhteyshenkilön nimeäminen

Harjoittelijan työtehtävien suunnittelu

Ohjaajan nimeäminen

3 Harjoittelun jälkeen

Todistuksen kirjoittaminen (tehtävänkuvauksella sisältäen sekä spesifit työtehtävät että yleiset työelämätaidot)

Palaute työnantajalta opiskelijalle ja tutkinto-ohjelmalle; miten harjoittelu sujui työnantajan näkökulmasta



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Otteet julkaisusta: (Urly.fi/HFZ)

Työelämäjaksot yliopisto-opinnoissa: suosituksia harjoitteluiden sekä muiden työelämäjaksojen suunnitteluun, toteuttamiseen ja raportointiin
- opiskelijalle, yliopistolla ja työnantajalle